

Le **CRDI DE QUÉBEC**, centre de réadaptation en déficience intellectuelle, a comme mission d'offrir des services à une clientèle de tout âge qui, en raison de leur déficience intellectuelle ou de leur trouble envahissant du développement (TED), requièrent des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration sociale dans la région administrative de la Capitale-Nationale (incluant la région de Portneuf), jusqu'aux limites de Charlevoix. L'établissement est à la recherche d'une personne pour combler le poste professionnel à temps complet suivant:

AGENT(E) DE LA GESTION DU PERSONNEL

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Personne qui, conçoit, élabore, met en œuvre, applique et évalue des politiques, des programmes internes et externes et des procédures en matière de ressources humaines et plus spécifiquement en gestion de la santé et de la sécurité du travail. Elle conseille également les cadres sur les questions relatives à la prévention en santé et sécurité du travail.

EXIGENCES DE LA FONCTION

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles, en administration option ressources humaines ou toute autre discipline pertinente;
- Détenir cinq (5) années d'expérience dans une direction des ressources humaines dont minimalement deux (2) années en gestion de dossiers médico-administratifs et/ou en santé et sécurité du travail (prévention et gestion de dossiers);
- Très bonnes connaissances des lois et règlements qui régissent le réseau de la santé et des services sociaux;
- Excellentes capacités de communications (écrites et verbales) et facilité à créer et à entretenir des relations interpersonnelles harmonieuses ;
- Sens éprouvé du service à la clientèle;
- Excellentes capacité d'analyse et de synthèse ;
- Aptitudes à travailler en équipe.

Un certificat en santé et sécurité du travail serait un atout important.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX: Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux

CANDIDATURES

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae avant 16h00, le 30 janvier 2012 :

a/s Madame Sandrine Gallic
Direction des ressources humaines et du développement organisationnel
Centre de réadaptation en déficience intellectuelle de Québec
7843 rue des Santolines, Québec (Québec) G1G 0G3
Courrier électronique : crdiq.drh@sss.gouv.qc.ca
Télécopieur : (418) 948-2085
Site internet : www.crdiq.qc.ca

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Néanmoins, seules les personnes convoquées en entrevues seront contactées.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.