

Le **CRDI DE QUÉBEC**, centre de réadaptation en déficience intellectuelle dispense des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration sociale, dans la région de Québec, à une clientèle ayant à vivre avec une déficience intellectuelle ou un trouble envahissant du développement (TED). Le CRDI de Québec donne des services à plus de 2300 personnes. L'établissement, qui compte près de 725 employés et qui dispose d'un budget de 64 millions\$, est à la recherche d'une personne pour combler le poste à temps complet suivant :

Directeur (trice) aux clientèles déficientes intellectuelles (DI) adultes et aînées

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la directrice générale, le directeur(trice) aux clientèles DI adultes et aînées planifie, organise, dirige, contrôle et évalue l'ensemble des activités de sa direction relativement à la prestation des services à l'utilisateur et à son entourage. Il ou elle agit en complémentarité avec les autres directions de l'établissement et les ressources œuvrant dans le milieu, de manière à ce que le processus de prestation des services soit ajusté aux véritables besoins des usagers.

Le directeur(trice) aux clientèles DI adultes et aînées exerce ses fonctions dans un contexte de gestion décentralisée où la participation des employé(e)s est fortement sollicitée pour énoncer des solutions à la dispensation des services. Il ou elle adhère à une philosophie d'intervention axée sur la satisfaction de la clientèle et sur l'atteinte de résultats. Il ou elle favorise la responsabilisation de l'ensemble du personnel et la cohérence des actions centrées sur l'adéquation entre le besoin et la réponse. Il ou elle anime et agit comme « coach » au sein de son équipe. En collaboration avec les personnes concernées, il ou elle s'assure de la qualité, de l'efficacité et de la complémentarité des services et des ressources.

À titre de directeur(trice) aux clientèles DI adultes et aînées, vous gérez, développez et orientez les activités cliniques, professionnelles et administratives des services de votre direction. Vous transmettez et soutenez les valeurs de l'établissement et contribuez à leur cohérence dans l'action. Également, vous voyez à mettre en place les standards de pratique en lien avec l'offre de services spécialisés du programme clientèle en déficience intellectuelle de l'établissement. Vous êtes responsable de l'optimisation des ressources qui vous sont allouées, notamment en ce qui concerne la planification, la rationalisation, l'obtention et l'utilisation judicieuse des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

La personne doit posséder une compétence reconnue en organisation et en prestation de service, des qualités relationnelles qui facilitent la collaboration avec ses différents collaborateurs et une capacité de travail dans des dossiers diversifiés et complexes. Elle doit être reconnue pour son leadership rassembleur vers l'atteinte de résultats tangibles et son habileté à mobiliser des équipes multidisciplinaires. De plus, elle doit démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et le développement de réseau de collaboration et une grande capacité d'analyse et d'élaboration de stratégies d'action visant une valeur ajoutée pour la clientèle.

EXIGENCES DE LA FONCTION

- Diplôme universitaire de 2^e cycle dans une discipline appropriée
- Cinq (5) années d'expérience relativement à l'intervention auprès de la clientèle ou trois (3) années d'expérience à titre de gestionnaire en réadaptation
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux, particulièrement du réseau de la DI et des TED
- Être familier avec les orientations ministérielles en DI
- Expérience en supervision de processus et soutien clinique.

CLASSE SALARIALE : classe 18 (en révision)

CANDIDATURES

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature avant 16h le **22 mai 2009** :

a/s Directrice des ressources humaines

19080, boul. Henri-Bourassa

Québec (Québec) G1G 4B3

Courrier électronique : crdiq.drh@ssss.gouv.qc.ca Information : www.crdiq.qc.ca

Télécopieur : (418) 948-2085